**Załącznik nr 3**
do Ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. "OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY - WOLONTARIAT Z SENSEM" w 2026 roku, skierowanego do organizacji pozarządowyc i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

# REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU

# OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY

## Wolontariat z SENSEM

#Opolskiedlamlodziezy

Samorząd Województwa Opolskiego

OPOLSKIE

Departament Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego

SŁOWNICZEK:

**Projekt** – zadanie publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY – WOLONTARIAT Z SENSEM” w 2026 roku, powierzone do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym uprawnionym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające na celu aktywizację grup młodzieżowych w regionie, poprzez umożliwienie im realizacji ich autorskich inicjatyw.

**Regulamin** – niniejszy dokument, ustalający szczegółowe warunki realizacji Projektu;

**Ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

**Podmiot** – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wyłoniony w otwartym konkursie ofert na realizację Projektu;

**Dotacja** – to środki finansowe przekazane Podmiotom na realizację Projektu w formie dotacji w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;

**Umowa o dotację** – to umowa zawarta pomiędzy Województwem Opolskim, a Podmiotem, określona w art. 16 ust. 1 Ustawy;

**Opiekun projektu** – to osoba ze strony Województwa Opolskiego wskazana w umowie o dotację, jako osoba do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Projektu;

**Inicjatywa** – działanie zgłoszone przez młodzieżową grupę inicjatywną do realizacji w ramach Projektu;

**Wnioskodawca inicjatywy** – młodzieżowa grupa inicjatywna uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o realizację inicjatywy w ramach Projektu;

**Realizator inicjatywy** – młodzieżowa grupa inicjatywna, której zgłoszona inicjatywa została wyłoniona do realizacji w ramach Projektu;

**Porozumienie o współpracy** – to dokument określający zakres oraz podział zadań pomiędzy Podmiotem a Realizatorem inicjatywy.

## ROZDZIAŁ I

## ZAŁOŻENIA PROJEKTU „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY – WOLONTARIAT Z SENSEM”

1. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY– WOLONTARIAT Z SENSEM” jest autorskim projektem przygotowanym przez Województwo Opolskie, z myślą o zwiększeniu zaangażowania młodzieży w rozwój społeczeństwa obywatelskiego w regionie.
2. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki realizacji Projektu, którego cele zostały wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Inicjatywą zgłoszoną do realizacji w ramach Projektu, może być każde działanie, które bez względu na rodzaj i zakres przedsięwzięcia, przyczyni się do osiągnięcia celów wskazanych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

## ROZDZIAŁ II

## OBOWIĄZKI PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKT

1. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt, zobowiązany jest **wyłonić do realizacji co najmniej 25 inicjatyw**, spośród inicjatyw zgłoszonych przez grupy inicjatywne, będące Wnioskodawcami inicjatyw.
2. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt, zobligowany jest zapewnić realizację **co najmniej 2 inicjatyw w każdym powiecie** województwa opolskiego.
3. W ramach realizacji Projektu, Podmioty zobowiązane są do realizacji działań mentorskich, względem Realizatorów inicjatyw, w tym działań mających na celu zapoznanie Realizatorów inicjatyw z zasadami właściwej promocji inicjatyw. Działaniami mentorskimi mogą być organizowane szkolenia, warsztaty, konsultacje, a także inne formy wsparcia.
4. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt winien opracować harmonogram spotkań lokalnych w gminach i/lub powiatach, celem dotarcia do różnych środowisk młodzieżowych, stanowiących potencjalne grupy Wnioskodawców inicjatyw.
5. Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do przeprowadzenia skutecznej kampanii informacyjno – promocyjnej na rzecz realizacji Projektu, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok). Materiały publikowane w mediach społecznościowych winny być oznaczone poprzez zastosowanie zapisu #Opolskiedlamlodziezy.
6. Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do monitorowania realizacji inicjatyw, celem zapewnienia prawidłowej, zgodnej z prawem oraz założeniami Projektu, realizacji inicjatyw.
7. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt zobowiązany jest do opracowania po zakończeniu Projektu, prezentacji zawierającej podsumowanie wszystkich zrealizowanych inicjatyw, z wykorzystaniem materiałów przygotowanych i publikowanych w mediach społecznościowych w trakcie realizacji inicjatyw. Zakres, forma oraz termin przekazania prezentacji winien być uzgodniony z Opiekunem projektu.

## ROZDZIAŁ III

## RODZAJE INICJATYW REALIZOWANYCH W PROJEKCIE

1. Zgłaszane inicjatywy powinny polegać na realizacji działań młodzieżowych – wydarzeń, konkursów, zawodów, zajęć, warsztatów itp.
2. Zgłaszane Inicjatywy muszą być zgodne z prawem, a także nie mogą być sprzeczne z ogólnymi warunki określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację Projektu.
3. Zgłaszane inicjatywy mogą mieć dowolny zasięg oddziaływania, przy czym winny być realizowane na terenie województwa opolskiego. Koniecznym jest także precyzyjne określenie miejsca realizacji dla każdej inicjatywy.

## ROZDZIAŁ IV

## CZAS REALIZACJI

1. Projekt realizowany jest przez Podmioty, **od dnia podpisania umowy o dotację do 31.12.2026 r.**
2. Inicjatywy można realizować w okresie **od dnia wyłonienia poszczególnych inicjatyw do realizacji do dnia 16.12.2026 r.**

## ROZDZIAŁ V

## ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW

### PODROZDZIAŁ I

### WYSOKOŚĆ I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW W PROJEKCIE

1. Środki na pokrycie kosztów realizowanych inicjatyw przez Realizatorów inicjatyw, winny stanowić **co najmniej 85% kwoty uzyskanej przez Podmiot dotacji.**
2. Finansowanie inicjatywy polega na poniesieniu przez Podmiot wydatków, koniecznych do realizacji danej inicjatywy, zgodnie z ustalonym kosztorysem inicjatywy, z zastrzeżeniem zasad dotyczących kwalifikowalności wydatków, określonych w podrozdziale III oraz w rozdziale I Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert.
3. Jedna inicjatywa może zostać sfinansowana w kwocie **do 4 000 zł**.
4. Realizator inicjatywy może uzyskać finansowanie na realizację maksymalnie **2 zgłoszonych przez siebie inicjatyw**, z zastrzeżeniem, że inicjatywy te w sposób znaczący różnią się od siebie.
5. **Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji Projektu.** Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia Projektu.

**PODROZDZIAŁ II**

**UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH**

1. W ramach realizowanego projektu **nie dopuszcza się wniesienia przez Podmioty i Realizatorów inicjatyw wkładu własnego finansowego, rzeczowego lub osobowego**.
2. Realizatorzy inicjatyw, w ramach realizowanego projektu, mogą korzystać ze swoich zasobów rzeczowych i osobowych. Wniesione zasoby nie stanowią wkładu rzeczowego lub osobowego, w rozumieniu Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert.

**PODROZDZIAŁ III**

**KOSZTY RODZAJOWE DLA REALIZOWANYCH INICJATYW I KWALIFIKALNOŚĆ WYDATKÓW**

1. Wydatki w ramach finansowania inicjatyw są kwalifikowalne, jeżeli są:
   1) niezbędne dla realizacji inicjatyw;
   2) racjonalne i efektywne;
   3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatyw;
   4) udokumentowane;
   5) zostały przewidziane w budżecie na realizację Projektu;
   6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Nie jest dozwolone pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców inicjatyw.
3. Kosztami kwalifikowalnymi są wydatki związane bezpośrednio z realizacją inicjatyw, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, poczęstunek, koszty transportu, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, koszty promocji.
4. W ramach kosztów kwalifikowalnych możliwe jest sfinansowanie kart podarunkowych lub innych nagród rzeczowych dla uczestników realizowanych inicjatyw, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 200 zł.
5. W przypadku prowadzenia zajęć, warsztatów itp., stawki za ich prowadzenie muszą być uzasadnione i zgodne z cenami rynkowymi.
6. Niedopuszczalne jest wykonywanie w tym samym czasie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie różnych rodzajów umów – umowy o pracę, umowy porozumienia na świadczenie wolontariatu, umowy cywilno-prawnej.
7. Niekwalifikowalne jest finansowanie:
   1) świadczeń pieniężnych dla osób wchodzących w skład grupy będącej Realizatorem inicjatywy;
   2) kosztów usługi cateringu lub usługi restauracyjnej;
   3) zakupu elementów wyposażenia i innych przedmiotów, których koszt jednostkowy przekracza wartość 500 zł;
   4) kosztów na pokrycie wkładu własnego Realizatora inicjatywy;

5) działań o charakterze religijnym;

6) działań o charakterze politycznym.

### PODROZDZIAŁ IV

### WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI

1. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą zostać zbyte przez 5 lat od daty ich zakupu, a także nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystane na prowadzenie działalności gospodarczej lub na prywatny użytek Realizatorów inicjatyw.
2. Rzeczy zakupione w ramach realizacji inicjatyw stanowią własność Podmiotu, który wydatkował środki na ich zakup.
3. Na czas realizacji inicjatywy, Realizatorzy inicjatyw korzystają z rzeczy zakupionych przez Podmiot, w celu realizacji inicjatywy.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu, Podmiot może użyczyć zakupione rzeczy wybranej organizacji lub instytucji z terenu województwa opolskiego, celem wykorzystania ich na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych. Realizator inicjatywy ma prawo do zaproponowania organizacji lub instytucji, której Podmiot mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności możliwość szerokiego wykorzystania zakupionych przedmiotów na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych.

## ROZDZIAŁ VI

## ZASADY NABORU WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW

### PODROZDZIAŁ I

### OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW

1. Nabór wniosków prowadzony jest przez Podmioty realizujące Projekt.
2. Rozpoczęcie naboru wniosków winno nastąpić najpóźniej w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Podmiot umowy o dotację.
3. Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, od dnia jego rozpoczęcia, aż do wyczerpania puli środków przyznanej na realizację inicjatyw, z zastrzeżeniem, że realizacja inicjatyw musi zostać zakończona do dnia 16.12.2026 r.
4. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków Podmiot zobowiązany jest poinformować Opiekuna projektu o planowanej dacie rozpoczęcia naboru.
5. Najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, Podmiot zobowiązany jest:

   1) opublikować ogłoszenie o naborze wniosków na swojej stronie internetowej;

2) opublikować w dowolnej formie informacje o naborze wniosków, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok);

3) przekazać informację o naborze wniosków do środowisk młodzieżowych z terenu województwa opolskiego, ze szczególnym z uwzględnieniem Młodzieżowych Rad Miast/Gmin, samorządów uczniowskich szkół podstawowych i ponadpodstawowych, a także samorządów studenckich uczelni wyższych.

**PODROZDZIAŁ II**

**WNIOSKODAWCY INICJATYW**

1. Inicjatywy mogą być zgłaszane przez Wnioskodawców inicjatyw.
2. Wnioskodawcami inicjatyw mogą być wszelkie sformalizowane lub niesformalizowane grupy młodzieży, zamierzające działać w celu realizacji młodzieżowych inicjatyw, w ramach Projektu. Wnioskodawcami inicjatyw mogą być m.in. przedstawiciele: samorządów szkolnych, młodzieżowych rad miast lub gmin, młodzieży skupionej wokół instytucji lub organizacji środowisk lokalnych (np. w świetlicach, Ochotniczych Strażach Pożarnych, klubach sportowych), a także młodzieży stanowiącej grupy niesformalizowane.
3. Wnioskodawca inicjatywy, winien spełniać łącznie następujące warunki:
   1) Liczba członków – min. 5 osób w wieku 15 – 26 lat, zamieszkujących na terenie województwa opolskiego;
   2) Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy;
4. Wnioskodawca inicjatywy może ubiegać się o sfinansowanie inicjatywy polegającej na realizacji działań młodzieżowych, określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca inicjatywy może złożyć dowolną liczbę wniosków o realizację inicjatywy.

**PODROZDZIAŁ III**

**ZŁOŻENIE WNIOSKU**

1. Wniosek o realizację inicjatywy winien zostać przygotowany i **wysłany wraz z załącznikami wyłącznie poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie: www.dlamlodziezy.opolskie.pl**. Wzór wniosku o realizację inicjatywy stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca inicjatywy ubiegający się o sfinansowanie realizacji inicjatywy, winien uzyskać poparcie dla swojej inicjatywy, co **najmniej 10 osób** zamieszkujących na terenie województwa opolskiego. Załączenie skanu listy poparcia inicjatywy jest warunkiem koniecznym do złożenia wniosku o realizację inicjatywy. Wzór listy poparcia inicjatywy stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o realizację inicjatywy winien być podpisany przed zawarciem porozumienia o realizacji inicjatywy, o którym mowa w rozdziale IX niniejszego Regulaminu, przez każdego z członków grupy stanowiącej Wnioskodawcę inicjatywy.

4. Wniosek o realizację inicjatywy może zostać wycofany przez Wnioskodawcę inicjatywy, w każdym czasie, pod warunkiem, że realizacja inicjatywy nie została rozpoczęta, a Podmiot finansujący inicjatywę nie podjął już zobowiązań na rzecz jej realizacji.

### PODROZDZIAŁ IV

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu udziału w naborze wniosków i ewentualnej realizacji inicjatyw w ramach realizowanego Projektu.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku rozpatrywania wniosków oraz realizacji inicjatyw jest Samorząd Województwa Opolskiego reprezentowany przez Marszałka Województwa Opolskiego, a także Podmiot realizujący Projekt.
3. Podmiot realizujący Projekt zobowiązany jest do opracowania klauzuli informacyjnej RODO i przekazania jej Opiekunowi projektu, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków o realizację inicjatywy.

## ROZDZIAŁ VII

## ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski o realizację inicjatyw rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty przesłania formularza elektronicznego, określonego w rozdziale VI, podrozdziale III ust. 1. Termin ten może ulec wydłużeniu, w przypadku konieczności uzupełnienia braków formalnych, o których mowa w ust. 4.
2. Każdy wniosek podlega ocenie formalnej, sporządzanej przez dwie osoby wyznaczone przez Podmiot realizujący Projekt.
3. Ocena formalna sporządzana jest zgodnie z wzorem karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do usunięcia poprzez wprowadzenie zmiany lub uzupełnienia wniosku, Podmiot wzywa Wnioskodawcę inicjatywy do uzupełnienia braków formalnych.
5. Nieuzupełnienie braków formalnych wniosku, w terminie wskazanym przez Podmiot, powoduje negatywną ocenę formalną.
6. Wnioski, które uzyskały negatywną ocenę formalną, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
7. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
8. Oceny merytorycznej dokonuje powołana przez Podmiot, Komisja oceniająca wnioski, zgodnie z wzorem karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. W skład Komisji oceniającej wnioski wchodzi dwóch przedstawicieli Podmiotu i dwóch przedstawicieli Marszałka Województwa Opolskiego. Każdy z członków Komisji oceniającej wnioski podpisuje deklarację o bezstronności.

10. Posiedzenia Komisji oceniającej wnioski zwoływane są według potrzeb, przez właściwy Podmiot realizujący Projekt.

11. Z każdego posiedzenia Komisji oceniającej wnioski, przedstawiciel Podmiotu realizującego Projekt sporządza protokół ustaleń, który podpisywany jest przez każdego z członków Komisji oceniającej wnioski.

12. Protokół ustaleń, o którym mowa w ust. 11, podlega publikacji na stronie internetowej Podmiotu realizującego Projekt, w terminie do 5 dni od daty posiedzenia Komisji oceniającej wnioski. Wzór protokołu ustaleń stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

13. Ocena merytoryczna sporządzana jest indywidualnie i niezależnie przez każdego z członków Komisji oceniającej wnioski.

14. Członkowie Komisji oceniającej wnioski dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom.

15. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać jeden członek Komisji oceniającej wnioski wynosi 30.

16. **Pozytywna ocena merytoryczna** oznacza, że uśredniona liczba punktów uzyskanych w wyniku ocen członków Komisji oceniającej wnioski, wynosi **co najmniej 20**.

17. Od oceny formalnej, jak i od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

## ROZDZIAŁ VIII

## WYBÓR INICJATYW DO REALIZACJI

1. Do realizacji przechodzą wnioski, dla których spełnione są łącznie warunki:
   1) wniosek uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną;
   2) w opinii Podmiotu realizującego Projekt, realizacja wniosku przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika określonego w rozdziale II ust. 2 niniejszego Regulaminu, dotyczącego zapewnienia przez Podmiot realizacji co najmniej dwóch inicjatyw w każdym powiecie województwa opolskiego;
   3) Podmiot realizujący Projekt nie wyczerpał puli środków na realizację inicjatyw.
2. Inicjatywy, które uzyskały negatywną ocenę merytoryczną nie podlegają dalszemu procedowaniu i nie przechodzą do realizacji.
3. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, lecz w opinii Podmiotu realizującego Projekt, nie przyczyniają się do osiągnięcia wskaźnika określonego w rozdziale II ust. 2 niniejszego Regulaminu, tworzą listę rezerwową inicjatyw, która może zostać skierowana do realizacji po osiągnięciu wymaganego wskaźnika.
4. Od decyzji o umieszczeniu inicjatywy na liście rezerwowej nie przysługuje odwołanie.
5. Komisja oceniająca wnioski ma prawo ustalenia kwoty finansowania innej niż wnioskowano, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty nie odpowiadają realiom cenowym, bądź też mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację inicjatywy.

6. Podmiot ma prawo do przerwania oceny wniosku na każdym etapie, a także do odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeżeli wyjdzie na jaw, że wniosek w istotnej części zawiera informacje nieprawdziwe lub jego realizacja w jakikolwiek sposób prowadziłaby do złamania przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ IX

## POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

1. Po dokonaniu wyboru inicjatyw do realizacji, Podmiot niezwłocznie przygotowuje projekt Porozumienia o współpracy, zawieranego pomiędzy Podmiotem a Realizatorem inicjatywy.
2. Porozumienie o współpracy winno określać:
   1) planowany harmonogram realizacji inicjatywy;
   2) planowany kosztorys realizacji inicjatywy;
   3) podział zadań pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy;
3. Porozumienie o współpracy podpisywane jest przez osoby właściwe do reprezentacji Podmiotu oraz wszystkich przedstawicieli Realizatora inicjatywy.
4. Przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy, Podmiot zobowiązany jest pozyskać oświadczenie dysponenta lokalu lub terenu, na którym będzie realizowana inicjatywa, dotyczące wyrażenia zgody na przeprowadzenie zaplanowanych w ramach inicjatywy działań.

## ROZDZIAŁ X

## REALIZACJA INICJATYW

1. Inicjatywa realizowana jest wspólnie przez Podmiot i Realizatora inicjatywy.
2. Za prawidłową, zgodną z prawem oraz założeniami Projektu, realizację inicjatywy odpowiada Podmiot finansujący inicjatywę.
3. Realizator inicjatywy, na każdym etapie aktywnie uczestniczy w jej realizacji, wypełniając określone w Porozumieniu o współpracy zadania, a także pełniąc rolę lidera realizowanej inicjatywy.
4. Podmiot finansujący inicjatywę pełni rolę wspierającą i mentorską w stosunku do Realizatora inicjatywy.
5. Realizacja inicjatywy winna być zgodna z kluczowymi założeniami wniosku o realizację inicjatywy.
6. Podmiot finansujący inicjatywę dokonuje wydatków na realizację inicjatywy zgodnie z ustalonym kosztorysem określonym w Porozumieniu o współpracy.
7. Na etapie realizacji inicjatywy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w ustalonym kosztorysie inicjatywy, jeśli nie zaburza to w sposób istotny założeń określonych we wniosku o realizację inicjatywy oraz ustaleń określonych Porozumieniem o współpracy.
8. Wszelkie wątpliwości winny być wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Podmiotem a Realizatorem inicjatywy.

## ROZDZIAŁ XI

## PROMOCJA INICJATYW

1. Podmiot oraz Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są do:
   1) informowania, że inicjatywa jest finansowana z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej inicjatywy;
   2) umieszczenia logo lub herbu Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanych inicjatyw, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/;
   3) wystosowanie zaproszeń do Dyrekcji Departamentu Dialogu i Partnerstwa Obywatelskiego oraz Opiekuna w celu udziału w realizowanych inicjatywach;
   4) poinformowania Opiekuna projektu o terminie i miejscu realizacji inicjatywy, co najmniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem.
   5) podmiot zobowiązany jest do zamieszczania terminów realizacji inicjatyw w dedykowanym kalendarzu projektu „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY– WOLONTARIAT Z SENSEM" co najmniej na 14 dni przed ich realizacją;
   6) podmiot zobowiązany jest do przesłania dokumentacji zdjęciowej z realizacji inicjatywy w terminie maksymalnie 3 dni od daty zakończenia jej realizacji.
2. Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są uwzględnić przy realizacji swoich inicjatyw, działania informacyjno – promocyjne, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok). Materiały publikowane w mediach społecznościowych winny być oznaczone poprzez zastosowanie zapisu #Opolskiedlamlodziezy.
3. Produkty zakupione lub wytworzone w toku realizacji inicjatyw, o ile ich rozmiar i specyfika na to pozwala, winny być oznaczone zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

## ROZDZIAŁ XII

## ZASADY DOKUMENTOWANIA INICJATYW

1. Podmioty wraz z Realizatorami inicjatyw zobowiązani są do bieżącego dokumentowania realizowanych działań w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane w ramach inicjatywy działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.
2. Po zakończeniu realizacji inicjatyw, Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do niezwłocznego przekazania Opiekunowi projektu:
   1) dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację inicjatyw;
   2) prezentacji podsumowującej realizację inicjatyw;

3) wykazu linków do publikowanych w ramach poszczególnych inicjatyw, materiałów w mediach społecznościowych.

## ROZDZIAŁ XIII

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub też dotyczących wykładni jego zapisów, każdorazowo pierwszeństwo znajdują zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, a także wykładnia zapisów Ustawy.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ma prawo do interpretowania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie. W razie wątpliwości Podmioty mogą wystąpić o interpretację zapisów wzbudzających wątpliwość.
3. Podmioty, a także Wnioskodawcy inicjatyw i Realizatorzy inicjatyw, zobowiązani są do stosowania się do udzielonych interpretacji.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zadań publicznych w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY – WOLONTARIAT Z SENSEM” w 2026 roku jest Zarząd Województwa Opolskiego jak i Podmiot składający ofertę, czyli organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego.
5. Między administratorami danych osobowych dochodzi od udostępniania tych danych na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, obowiązku prawnego.

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Wzór wniosku o realizację inicjatywy.
2. Wzór listy poparcia inicjatywy.
3. Wzór karty oceny formalnej inicjatywy.
4. Wzór karty oceny merytorycznej inicjatywy.
5. Wzór protokołu ustaleń Komisji oceniającej wnioski.