Porozumienie o współpracy nr .....

dotyczące realizacji inicjatywy w ramach projektu „**Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw sportowych**”

zawarte w dniu: **.....**

w miejscowości: **Opole**

pomiędzy:

Wojewódzkim Zrzeszeniem Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu, zwany dalej Podmiotem, Reprezentowane przez:

1 **Gerard Halama Prezes WZ LZS w Opolu**

2 **Jan Siekaniec Sekretarz WZ LZS w Opolu**

a Realizatorem Inicjatywy pod nazwą:

.

reprezentowanym przez:

1 …….

2 …….

3 …….

4 …….

5 …….

Przedmiot porozumienia

1 Działając na podstawie umowy nr ……..2025 zawartej pomiędzy Wojewódzkim Zrzeszeniem LZS Opole, a Województwem Opolskim, Podmiot zleca realizację inicjatywy młodzieżowej Realizatorom inicjatywy, a Realizatorzy inicjatywy zobowiązują się wykonać inicjatywę na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

2 Na warunkach określonych w niniejszej umowie Podmiot finansuje realizację inicjatywy młodzieżowej określonej w niniejszym porozumieniu w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego porozumienia, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji inicjatywy z wnioskiem o realizację inicjatywy.

3 Niniejsze porozumienie określa obowiązki oraz zadania Realizatora inicjatywy i Podmiotu w ramach inicjatywy zgłoszonej wnioskiem nr **.....** o tytule:

Uzgodnienia ogólne

1 Terminy realizacji inicjatywy ustala się zgodnie z harmonogramem inicjatywy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

2 Na etapie realizacji inicjatyw, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwości wprowadzenia zmian w ustalonym kosztorysie inicjatywy, jeśli nie zaburza to w sposób istotny założeń określonych we wniosku o realizację inicjatywy oraz ustaleń określonych w niniejszym porozumieniu. Prośby o zmiany we wniosku o realizację inicjatywy mogą być zgłaszane Podmiotowi do 15 dni przed zakończeniem realizacji inicjatywy. Zmiany wymagają sporządzenia nowego kosztorysu stanowiącego załącznik do niniejszego porozumienia.

3 Dokumenty księgowe są wystawiane na dane Podmiotu tj.: **Wojewódzkie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe w Opolu 45-083 Opole ul. Barlickiego 13 NIP 754-10-96-133**

Obowiązki realizatora inicjatywy

1 Realizator zobowiązuje się do realizacji inicjatywy zgodnie z wnioskiem o realizację inicjatywy nr **.....** o tytule: **.....**
Realizator inicjatywy zobowiązuje się do realizacji inicjatywy zgodnie z harmonogramem inicjatywy stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego porozumienia.

2 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z kosztorysem inicjatywy stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego porozumienia.

4 Terminy poniesienia wydatków w ramach realizowanej inicjatywy muszą być zgodne z terminami zawartymi w harmonogramie inicjatywy, stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego porozumienia.

5 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do właściwego opisywania faktur/rachunków/innych dokumentów księgowych, zgodnie z załącznikiem nr 7 Regulaminu naboru wniosków.

6 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do przesyłania opisanych oryginałów dokumentów księgowych na adres: 45-083 Opole ul. Barlickiego 13, w terminie 3 dni od wystawienia.

7 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do działań informacyjno-promocyjnych,
z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych
(w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok). Dokumentacja winna być zaprezentowana na wyżej wymienionych kanałach do 24 godz. po imprezie.
Kontakt z o osobą wspierającą obsługę medialną od strony technicznej tel. 888 456 731.

8 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do korzystania z hasztagów w trakcie promocji inicjatywy: #opolskiedlamlodziezy, #MDPdziałamy, #naszeopolskie. Hasztagi należy umieszczać w każdym materiale promocyjnym/fotorelacjach/postach itp, związanych z realizowaną inicjatywą na wszystkich trzech kanałach mediów społecznościowych.

9 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do informowania, że inicjatywa jest finansowana z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej inicjatywy.

10 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do umieszczania logo lub herbu Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanych inicjatyw, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność- logo udostępnione w materiałach z ogłoszeniem naboru (załącznik nr 8a-8d Regulaminu naboru wniosków).

11 Realizator inicjatywy, na każdym etapie aktywnie uczestniczy w realizacji inicjatywy, wypełniając zawarte w niniejszym porozumieniu zadania, także pełniąc rolę lidera realizowanej inicjatywy.

12 Realizator inicjatywy zobowiązuje się przeprowadzić inicjatywę w miejscu zgodnym z zadeklarowanym miejscem w Oświadczeniu dysponenta lokalu, które stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu Naboru Wniosków.

13 Realizatora inicjatywy zobowiązuje się do prowadzenia niezbędnej dokumentacji działań, których się podejmuje tj. list obecności, faktur, zdjęć i innych dokumentów stanowiących o osiąganych rezultatach oraz przesłanie oryginałów dokumentacji wraz ze wskazaniem numeru porozumienia dotyczącego danej inicjatywy na adres **45-083 Opole ul. Barlickiego 13** w ciągu 7 dni od zakończenia inicjatywy.

14 Realizator inicjatywy zobowiązuje się do pozyskania zgód rodziców osób, które nie osiągnęły 18 roku życia, a będą objęte działaniami podczas realizacji inicjatywy. Zgody rodziców należy uzyskać przed planowaną inicjatywą i przekazać do Podmiotu wraz z innymi dokumentami stanowiącymi o osiąganych rezultatach, o których mowa w punkcie 13.

15 Realizator zobowiązuje się pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielami Podmiotu.

16 Realizator zobowiązuje się do informowania Podmiotu o rozpoczęciu realizacji inicjatywy na 25 dni przed rozpoczęciem jej realizacji.

Obowiązki Podmiotu

1 Podmiot zobowiązuje się do sprawdzania poprawności realizowanej inicjatywy pod względem prawnym oraz zgodności z założeniami Projektu.

2 Podmiot zobowiązuje się do pełnienia roli wspierającej i mentorskiej w stosunku do Realizatora inicjatywy.

3 Podmiot zobowiązuje się do dokonywania wydatków na realizację inicjatywy na podstawie przekazywanych przez Realizatora inicjatywy dokumentów księgowych, które są zgodne z ustalonym kosztorysem stanowiącym załącznik 2 niniejszego porozumienia.

4 Podmiot zobowiązuje się do monitorowania przebiegu realizacji i prowadzenia dokumentacji inicjatywy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Realizatora inicjatywy.

5 Podmiot zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z Realizatorami inicjatywy.

6 Podmiot zobowiązuje się do wystosowania zaproszeń do Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w realizowanych inicjatywach przez grupę inicjatywną.

Wykorzystanie rzeczy zakupionych ramach dotacji po zakończeniu realizacji projektu

1 Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą zostać zbyte przez 5 lat od daty ich zakupu, a także nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej lub na prywatny użytek Realizatora inicjatywy.
2 Rzeczy zakupione w ramach realizacji inicjatyw stanowią własność Podmiotu, który wydatkował środki na ich zakup.
3 Na czas realizacji inicjatywy, Realizatorzy inicjatywy korzystają z rzeczy zakupionych przez Podmiot, w celu realizacji inicjatywy.
4 Po zakończeniu realizacji Projektu, Podmiot może użyczyć zakupione rzeczy wybranej organizacji lub instytucji z terenu województwa opolskiego, celem wykorzystania ich na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych. Realizator inicjatywy ma prawo zaproponowania organizacji lub instytucji, której Podmiot mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności możliwości szerokiego wykorzystania zakupionych przedmiotów na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych.

Data i podpis każdej z osób wchodzących w skład wnioskodawców inicjatywy:

data **.....** podpis .....

data **.....** podpis .....

data **.....** podpis .....

data **.....** podpis .....

data **.....** podpis .....

data i podpis przedstawiciela Podmiotu

data **.....** podpis **Gerard Halama**

data **.....** podpis **Jan Siekaniec**

Załączniki:
Załącznik nr 1 - Harmonogram inicjatywy,
Załącznik nr 2 - Kosztorys inicjatywy.